INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.3324-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LUIS ALEJANDRO MATEUS URBANO
Cedula	1.130.627.868
Valor del contrato:	$4.368.000
Fecha inicio	23/sep/2025
Fecha finalización	31/oct/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	9491092302
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1742643304
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	01/sep/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Agosto/2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali" BP -26005284.

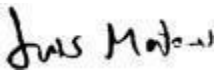
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos de la implementación del deporte competitivo gestionando acciones para la organización y desarrollo a traves de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas.	1.Apoyé el desarrollo de las sesiones formativas de ajedrez, orientadas al fortalecimiento de las habilidades cognitivas y estratégicas de los participantes. Durante los entrenamientos se promueve el aprendizaje de conceptos técnicos y tácticos del juego, el pensamiento crítico, la toma de decisiones y el trabajo colaborativo, fomentando espacios de participación, integración y crecimiento personal dentro de la disciplina.
2.Apoyar en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y	2.Durante este período no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

eventos realizados. 3.Brindar apoyo y garantízar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos. 4.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 5.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 6.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	3.Brindé apoyo en el registro de asistencia de los beneficiarios de la disciplina de ajedrez en la plataforma del Sider con el fin de dar cumplimiento en logro de los objetivos definidos en cuanto al número de grupos y participantes del programa Desafío Elite. 4.Durante este período no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación 5.Brindé apoyo en el desarrollo de las labores operativas del programa, llevando a cabo la carga y organización en la plataforma Drive de las sesiones correspondientes al mes de septiembre. Esta actividad se realizó garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión de la Calidad, con el fin de asegurar la trazabilidad, el control y la adecuada disposición de la información generada durante la ejecución del programa. 6.Brindé apoyo en las sesiones de entrenamiento, haciendo énfasis en las aperturas como es: control del centro, desarrollo rápido de piezas menores caballos y alfiles y seguridad del rey, es decir, el enroque temprano, esto con el objetivo de obtener una posición sólida en las primeras jugadas, con el fin de mejorar la parte táctica, estas sesiones se llevan a cabo en la Liga Vallecaucana de Ajedrez.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1nD1S2R_oJ5xG7xAl3JJTLzT0qR3WIEp4

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	10/oct/2025